



---

## *CODICE ETICO*

---



I) PRINCIPI ETICI GENERALI.....	3
Legalità.....	3
Correttezza.....	3
Onestà.....	3
Lealtà e conflitti di interesse.....	4
Trasparenza.....	4
Efficienza.....	5
Riservatezza.....	5
Privacy.....	5
Rispetto della persona.....	5
Rispetto dell’Ambiente.....	6
Trasparenza della contabilità aziendale.....	6
II) PRINCIPI ETICI SPECIFICI.....	8
Le Relazioni con gli Organi sociali.....	8
Relazioni con i lavoratori.....	9
Relazioni con i Soci.....	10
Rapporti con i terzi.....	10
Istituzioni e Pubbliche Amministrazioni.....	11
Clienti.....	11
Fornitori.....	11
Partners.....	12
Concorrenti.....	12
Organizzazioni Sindacali.....	12
III) DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E AGGIORNAMENTO.....	13
IV) VIOLAZIONI E SANZIONI.....	14
La valutazione disciplinare dei comportamenti effettuata da ARES SRL è indipendente dalla valutazione del giudice in sede penale, data l’autonomia della violazione del codice etico e delle procedure interne rispetto alla violazione di legge che comporta la commissione del reato.....	14
Violazione da parte dei dipendenti/soci/dirigenti.....	14
Violazione da parte dei lavoratori autonomi, fornitori, o altri soggetti.....	15



## I) PRINCIPI ETICI GENERALI

ARES S.R.L. assume come impegno fondamentale la propria attività il rispetto della legge e di tutte le disposizioni normative provenienti da fonti giuridicamente legittimate alla loro emanazione e ne promuove la conoscenza fornendo idoneo supporto ai propri dipendenti, agli organi sociali ed ai proprio collaboratori.

Tutte le azioni, operazioni, transazioni ed, in generale, i comportamenti tenuti durante lo svolgimento delle attività sociali ed imprenditoriali, a tutti i livelli, devono essere improntati a principi di legalità, correttezza, onestà, lealtà, trasparenza, efficienza, riservatezza, rispetto della privacy, rispetto della sicurezza, rispetto dell'ambiente.

### **Legalità**

I destinatari, ossia coloro ai quali il codice etico si rivolge, hanno l'obbligo di conoscere le norme contenute nello stesso e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione.

Sono tenuti al rispetto delle leggi, delle normative vigenti nei territori in cui operano, dei regolamenti e delle procedure e istruzioni aziendali, in quanto attuazione di obblighi normativi.

Hanno inoltre l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari ai principi che regolano tali norme; qualora queste non dovessero essere comprensibili, devono rivolgersi alle funzioni interne deputate a vigilare sulla loro osservanza per chiedere chiarimenti in merito all'applicabilità ed all'applicazione.

### **Correttezza**

I destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche e professionali applicabili alle operazioni compiute per conto della società. I destinatari sono inoltre tenuti al rispetto dei regolamenti e delle procedure aziendali.

Tutti i destinatari si impegnano a rispettare, nell'adempimento delle proprie funzioni, i diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nella propria attività lavorativa e professionale; tale rispetto è da intendersi anche sotto il profilo delle opportunità, della privacy e del decoro. Nella conduzione di qualsiasi attività, devono sempre essere evitate situazioni che creino arbitrarie discriminazioni nei confronti del personale, nonché conflitti di interesse sostanziali fra ciascun lavoratore e la Società.

### **Onestà**



Nell'ambito della propria attività tutti sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il codice etico e le disposizioni interni.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non onesta.

A tutti è vietato, nello svolgimento delle proprie funzioni, dare o promettere denaro o altre utilità; tale condotta è vietata sia che venga realizzata nell'esclusivo interesse personale sia che venga posta in essere nell'interesse o a vantaggio della società.

È fatto obbligo a chiunque di non avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento della propria funzione o attività lavorativa.

È vietato, nell'espletamento dei propri compiti, assumere decisioni o svolgere attività contrarie o in conflitto con gli interessi della società, o comunque non compatibili con l'osservanza dei doveri d'ufficio; è vietato assumere occupazioni alle dipendenze di terzi, incarichi di consulenza od intraprendere altre attività lavorative a favore di terzi, esercenti imprese aventi oggetto uguale od analogo a quello di ARES S.R.L..

### **Lealtà e conflitti di interesse**

ARES S.R.L. intrattiene un rapporto di fiducia e di fedeltà reciproca con ciascuno dei propri soci, dipendenti, collaboratori ed amministratori.

Ognuno, nell'ambito del ruolo ricoperto, deve fornire il massimo livello di diligenza e professionalità, e deve svolgere con impegno e sollecitudine le attività di propria competenza, contribuendo in maniera concreta al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Devono essere evitate situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli di ARES S.R.L..

Qualsiasi situazione di potenziale conflitto di interessi deve essere tempestivamente segnalata al proprio superiore ovvero al referente interno; qualora il soggetto in potenziale conflitto di interessi abbia potere di rappresentanza, ovvero di amministrazione e gestione della Società, deve darne tempestiva comunicazione ai componenti degli organi di amministrazione e all'assemblea dei soci.

### **Trasparenza**

I destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute in nome e/o per conto della società. I destinatari sono tenuti al rispetto dei regolamenti e delle procedure e istruzioni aziendali, in quanto attuazione del principio di trasparenza.



Tutti si impegnano a fornire le dovute informazioni in modo chiaro, frequente, completo ed accurato. Tutti si impegnano, inoltre, a verificare preventivamente che le informazioni comunicate all'esterno ed all'interno siano veritiere, complete e chiare.

### **Efficienza**

I destinatari si impegnano a perseguire la migliore qualità professionale secondo gli standards più avanzati di ciascun settore e profilo di attività lavorativa. Inoltre, tutti si devono impegnare al corretto adempimento dei doveri e degli obblighi e alla ricerca dell'economicità ottimale nelle prestazioni e nei servizi resi.

### **Riservatezza**

Tutte le informazioni riservate devono essere acquisite, gestite e comunicate esclusivamente dalle persone autorizzate. Particolare attenzione deve essere posta alle informazioni relative alle eventuali procedure di gara ed alle relative offerte, ai piani commerciali, industriali e strategici, ai progetti, al know how, alle operazioni finanziarie e di investimento.

I destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto di ARES S.R.L. proteggendo le informazioni generate od acquisite, anche tramite strumenti informatici, ed evitandone un uso improprio o non autorizzato.

I destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società.

### **Privacy**

ARES S.R.L. provvede alla raccolta, conservazione, trattamento, comunicazione e dei dati personali dei propri dipendenti, soci, fornitori, clienti ed in generale dei terzi, che si trovi a dover gestire per particolari casi e finalità, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela della privacy.

Si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti necessari e ad adottare tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni.

È fatto obbligo a chiunque di rispettare dette misure di sicurezza, al fine di evitare intrusioni esterne, utilizzi non consentiti e perdite, anche accidentali, di dati e informazioni.

### **Rispetto della persona**



ARES S.R.L. si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali nel rispetto della salute dei lavoratori ed alla tutela dell'integrità psicofisica e morale garantendo al contempo eguali opportunità.

Si impegna a far sì che anche le attività svolte per suo conto si fondino sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e della sicurezza dei prestatori di lavoro e dei terzi.

E' vietata ogni forma di discriminazione, diretta od indiretta, basata su razza, nazionalità, sesso, età, handicap, orientamento sessuale, opinioni politiche e sindacali, ideologie, indirizzi filosofici o convinzioni religiose, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

Non sono tollerate vessazioni fisiche o psicologiche, né molestie sessuali, sotto qualsiasi forma si possano manifestare.

Tutti i rapporti devono essere improntati a principi di civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone. Deve essere evitato qualsiasi comportamento che abbia lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una persona o di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante od offensivo.

### **Rispetto dell'Ambiente**

Tutti si impegnano a rispettare ed a far rispettare, nello svolgimento delle attività, le vigenti normative in materia di tutela e protezione dell'ambiente, e si impegnano ad adempiere puntualmente a tutti gli obblighi previsti in materia.

ARES S.R.L. promuove inoltre tutte le azioni più opportune per il corretto utilizzo delle risorse e per la prevenzione di ogni forma di inquinamento.

### **Trasparenza della contabilità aziendale**

ARES S.R.L. persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali, la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci e la salvaguardia dell'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

ARES S.R.L. garantisce la corretta tenuta dei libri sociali, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere, nel rispetto delle norme di legge, dei principi e delle norme tecniche in materia e promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti la contabilità aziendale.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni ed operazioni di ARES S.R.L. prevedono una



registrazione adeguata e la possibilità di verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione è richiesto un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

È vietata qualsiasi alterazione o manipolazione di dati ed informazioni contenute nei documenti sociali, contabili e fiscali.

La predisposizione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari deve essere effettuata nel rispetto dei principi di veridicità, trasparenza, correttezza e completezza ed un eventuale comunicazione deve essere autorizzata formalmente dal responsabile della funzione aziendale competente.

E' assicurata la costante ed adeguata vigilanza sull'operato degli amministratori e di tutte le altre funzioni preposte, a qualsiasi titolo, alla formazione della contabilità, del bilancio e degli altri documenti simili. I destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza.



## II) PRINCIPI ETICI SPECIFICI

### **Le Relazioni con gli Organi sociali**

Gli Organi sociali sono tenuti al rispetto della legge, dello Statuto e regolamento aziendale e devono ispirare il proprio operato ai principi del presente codice etico.

L'amministratore unico (o i componenti del consiglio di amministrazione, se presente) si impegnano a condurre la loro attività mantenendo una condotta corretta e trasparente nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari.

Le eventuali nomine dei componenti del consiglio di amministrazione avvengono mediante procedure trasparenti. L'amministratore unico o il consiglio di amministrazione agisce e delibera con cognizione di causa e in autonomia, nel rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza.

Le modalità di convocazione, funzionamento e verbalizzazione delle riunioni del consiglio di amministrazione (se presente) e dell'assemblea dei soci seguono criteri e procedure che garantiscono la massima informativa e partecipazione per tutti i soggetti interessati, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riguardo per le riunioni che abbiano per oggetto operazioni straordinarie o operazioni che possano avere un impatto significativo sulla situazione economico-patrimoniale e sugli assetti societari.

È vietato compiere atti o rilasciare dichiarazioni che possano in qualsiasi modo influenzare le deliberazioni dell'assemblea dei soci, così come compiere operazioni che possano cagionare un danno alla società o comunque ledere l'integrità del patrimonio sociale.

Ciascun membro degli organi sociali deve valutare la sussistenza di situazioni di conflitto d'interessi o di incompatibilità di funzioni, incarichi e posizioni, sia all'esterno che all'interno della società; qualora si verifichi, anche potenzialmente, una delle suddette situazioni, il soggetto che abbia la rappresentanza, o comunque poteri di amministrazione o gestione della società, deve immediatamente darne notizia agli altri componenti dell'organo di amministrazione ed astenersi dal compiere operazioni che possano dar luogo al conflitto d'interessi.

Ogni dichiarazione, intervento od intervista verso l'esterno devono essere rilasciate in coerenza con i principi del presente codice etico e con gli obiettivi aziendali. Tutte le informazioni ricevute per ragioni d'ufficio sono da considerare riservate ed il loro uso è limitato alle funzioni a cui ciascun componente degli organi sociali è preposto.

Gli impegni di lealtà e riservatezza assunti accettando la carica, sono vincolanti anche successivamente alla cessazione dalla carica ricoperta, ovvero di cessazione di ogni altro rapporto con la società.





## **Relazioni con i lavoratori**

ARES S.R.L. considera le proprie risorse umane un elemento fondamentale ed imprescindibile per il progresso ed il successo aziendale promuovendo il costante sviluppo delle attitudini e delle potenzialità di ciascun lavoratore, affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La selezione del personale avviene sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze rispetto a quanto richiesto dalle esigenze aziendali. Nella fase di selezione e di gestione del personale non sono ammessi comportamenti discriminatori volti a favorire forme di clientelismo, nepotismo o ad attribuire indebiti vantaggi a taluni.

ARES S.R.L. assume i lavoratori con regolari contratti di lavoro ed applica trattamenti economici corrispondenti a quelli previsti dai contratti collettivi di lavoro per categorie similari.

ARES S.R.L. assicura la formazione e l'aggiornamento dei propri lavoratori, sulla base delle esigenze e delle caratteristiche personali, promuove la crescita professionale sulla base del merito e delle specifiche competenze e assicura pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale.

ARES SRL richiede ai propri lavoratori di impegnarsi a mantenere in azienda un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno evitando ogni forma di intimidazione, illecito condizionamento o indebito disagio.

Ogni lavoratore deve orientare il proprio operato a professionalità, correttezza, lealtà ed onestà, deve improntare la propria attività lavorativa, a prescindere dal livello di responsabilità, alla massima efficienza, attenendosi alle disposizioni impartite dai livelli gerarchici superiori segnalando ogni contrasto fra le disposizioni ricevute e le norme di legge, il contratto di lavoro, la normativa interna ed il presente codice etico.

Deve essere evitata qualunque situazione o attività che possa condurre a conflitto d'interessi con la società.

Le informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività lavorativa devono restare riservate ed essere opportunamente protette; non possono essere utilizzate, divulgate o comunicate se non strettamente in relazione alle attività per le quali sono necessarie, nel rispetto della normativa e delle procedure aziendali.



Ciascun lavoratore deve operare nel rispetto e salvaguardia dei beni aziendali evitandone l'uso improprio o fraudolento; l'utilizzo dei beni e delle risorse aziendali deve essere esclusivamente funzionale ed esclusivo allo svolgimento dell'attività lavorativa.

### **Relazioni con i Soci**

ARES SRL si impegna nel coinvolgere e valorizzare la partecipazione dei soci alla gestione della società.

Promuove la trasparenza fornendo le informazioni utili a conoscere l'andamento della gestione e le prospettive di sviluppo.

ARES SRL promuove la massima riservatezza delle informazioni inerenti operazioni societarie e le informazioni sensibili e riservate dei Soci.

I destinatari coinvolti dovranno mantenere riservate tali informazioni e non abusarne. E' vietato diffondere notizie false e tendenziose.

### **Controllo Interno**

I destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative o le attività loro affidate.

Il sistema dei controlli interni di ARES SRL contribuisce al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi aziendali, nonché al contenimento dei rischi delle operazioni aziendali.

### **Rapporti con i terzi**

Tutti i rapporti con terzi devono essere conformi alla corretta osservanza dei principi di legalità, trasparenza, correttezza, integrità e riservatezza.

È vietata qualsiasi pratica di corruzione attiva o passiva, o comportamenti collusivi di qualsiasi natura e sotto qualsiasi forma.

In particolare, è assolutamente vietato offrire od accettare denaro od altri beni, sotto qualsiasi forma, direttamente od indirettamente, per promuovere o favorire la conclusione di affari a vantaggio proprio o della società, in violazione di leggi o norme vigenti, ovvero l'acquisizione di trattamenti di favore, illeciti profitti o altri vantaggi indebiti.



È vietato esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della pubblica amministrazione a titolo personale; è vietato altresì sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione delle parti interessate.

Omaggi o regalie non sono consentiti in nessun caso.

### **Istituzioni e Pubbliche Amministrazioni**

L'assunzione di impegni con le istituzioni e le pubbliche amministrazioni è riservata a funzioni aziendali apicali.

Gli organi amministrativi di ARES SRL o le eventuali persone incaricate da ARES SRL di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con le istituzioni o con la pubblica amministrazione non possono, per nessuna ragione, porre in essere comportamenti volti a influenzare illegittimamente le decisioni degli organi o dei pubblici ufficiali o degli incaricati di pubblico servizio, al fine di far conseguire alla società un indebito od illecito profitto.

Chiunque riceva richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari deve immediatamente darne informazione al proprio superiore o referente interno e all'odv. Nella partecipazione a gare o trattative con enti pubblici, ARES SRL opera nel pieno rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente codice etico, e comunque in modo tale da non violare i principi di libera concorrenza nel mercato.

È vietato utilizzare contributi, finanziamenti, sovvenzioni ed agevolazioni, erogati da organismi pubblici, per fini diversi da quelli per i quali sono stati concessi.

In occasione di verifiche od ispezioni da parte di enti od autorità pubbliche competenti, deve essere tenuto un comportamento volto alla massima disponibilità e collaborazione; in nessun caso devono essere ostacolate le funzioni degli organi ispettivi e di controllo.

### **Clienti**

ARES SRL persegue come primario obiettivo aziendale la soddisfazione del cliente attraverso il miglioramento della qualità dei servizi erogati e la creazione di un solido rapporto fondato sulla correttezza, trasparenza, efficienza e cortesia.

Nell'avviare relazioni commerciali o nel gestire relazioni già in essere, devono essere evitati i rapporti, anche indiretti, con soggetti dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza



ad organizzazioni criminali, anche di stampo mafioso, o terroristiche, o comunque implicati in attività illecite e con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità.

### **Fornitori**

La selezione e valutazione dei fornitori, la definizione dei requisiti delle condizioni di acquisto devono essere sempre effettuate sulla base di valutazioni obiettive e trasparenti, basate sulla qualità, sull'utilità e sul prezzo delle forniture e delle prestazioni offerte, nonché sulla capacità dei fornitori di garantire beni e prestazioni di livello adeguato alle esigenze di ARES SRL.

I fornitori devono essere soggetti di comprovata integrità ed onestà, morale e professionale, nonché di verificabili solidità commerciale.

Ogni ordine o contratto per la fornitura di beni o di prestazioni deve essere effettuato per scritto ed autorizzato dalla funzione competente.

Qualora dipendenti o collaboratori di ARES SRL ricevano da fornitori, anche potenziali, proposte di denaro o altri benefici, al fine di ottenere ordini o contratti di fornitura o di servizi, devono immediatamente respingerle e riferirle al proprio superiore o referente interno.

ARES SRL si impegna a verificare che i propri fornitori rispettino la normativa vigente, in materia di regolarità contributiva e retributiva, di sicurezza ed igiene del lavoro e di tutela ambientale; verificando il possesso di requisiti, certificazioni ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di particolari attività.

In caso di aggiudicazione di appalti pubblici, ARES SRL si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di subappalto.

### **Partners**

ARES SRL, in tutti i casi in cui risulta necessario avviare e mantenere rapporti con società od enti terzi, in funzione della partecipazione congiunta a procedure pubbliche di aggiudicazione, della costituzione di società, consorzi o altre forme di aggregazione, anche temporanea, di società ed enti, si impegna a rispettare la legislazione vigente ed i principi del presente codice etico.

I partners devono essere scelti fra soggetti di comprovata integrità, onestà morale e professionale, competenza e solidità commerciale ed i rapporti con loro devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza ed equità.



Ogni informazione fornita deve essere veritiera e completa e deve essere garantita la massima riservatezza dei dati e dei documenti ricevuti o scambiati durante le trattative e durante il rapporto di collaborazione.

### **Concorrenti**

Il rapporto con i concorrenti è improntato a principi di lealtà e correttezza, nel pieno rispetto delle leggi e dei principi del presente codice etico.

ARES SRL considera la concorrenza uno stimolo positivo per il miglioramento della qualità ed efficienza dei propri servizi.

### **Organizzazioni Sindacali**

ARES SRL mantiene con le organizzazioni sindacali rapporti conformi alla normativa vigente, in un'ottica di rispetto, trasparenza e spirito di collaborazione, rifiuta ogni forma di discriminazione o favoritismo basata sull'appartenenza ad organizzazioni sindacali, ad associazioni, ad organizzazioni o a partiti politici.

### **III) DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E AGGIORNAMENTO**

ARES SRL si impegna a diffondere con mezzi adeguati la conoscenza dei principi contenuti nel presente Codice etico, in particolare il documento oltre ad essere consultabile sul sito internet, è affisso in copia nei locali della sede legale e nei locali delle aziende in cui siano presenti in pianta stabile squadre di operai di ARES SRL.

Al fine di mantenere i contenuti del Codice costantemente adeguati alla normativa in vigore ed alla organizzazione aziendale, ARES SRL provvede a revisionare il documento con frequenza almeno biennale.

Ciascun lavoratore può presentare proposta di modifica o richiesta di aggiornamento direttamente ai componenti dell'Organismo di Vigilanza incaricato di valutare le proposte ricevute e di provvedere alla revisione annuale del documento.



#### IV) VIOLAZIONI E SANZIONI

La violazione delle norme e la non osservanza dei principi contenuti nel Codice etico, nonché delle procedure previste dal modello 231, ledono il rapporto di fiducia instaurato con ARES SRL e comportano di conseguenza l'attuazione di azioni disciplinari a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento costituisca reato.

Per i dipendenti, soci e dirigenti l'osservanza del Codice etico fa parte delle obbligazioni contrattuali derivanti dal rapporto di lavoro.

Per i lavoratori autonomi, fornitori e altri soggetti aventi rapporti contrattuali con ARES SRL (es. ATI, subappaltatori, etc) l'osservanza del Codice etico fa parte delle obbligazioni contrattuali.

La valutazione disciplinare dei comportamenti effettuata da ARES SRL è indipendente dalla valutazione del giudice in sede penale, data l'autonomia della violazione del codice etico e delle procedure interne rispetto alla violazione di legge che comporta la commissione del reato.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a segnalare tempestivamente al proprio Referente o all'Organismo di Vigilanza qualsiasi violazione del Codice e qualsiasi comportamento che non appaia conforme alle buone regole dell'agire fornendo tutte le informazioni in proprio possesso.

ARES SRL ha predisposto specifica procedura interna per l'effettiva verifica della sussistenza della violazione; tale procedura garantisce il diritto al contraddittorio, la libertà di difesa e la privacy della persona coinvolta.

L'accertamento di una violazione costituisce un inadempimento agli obblighi contrattuali e comporta la comminazione di una sanzione o di una penale e nei casi più gravi può comportare la risoluzione contrattuale e /o l'avvio di una iniziativa legale.

L'entità della sanzione deve essere comunque proporzionata alla gravità della violazione contestata ed accertata e comunque conforme a quanto previsto dal "Sistema Sanzionatorio" di ARES SRL.

#### **Violazione da parte dei dipendenti/soci/dirigenti**

Qualsiasi provvedimento sanzionatorio rispetta le procedure previste dall'articolo 7 dei lavoratori e le sanzioni previste dai CCNL di riferimento.



*Violazione da parte dei lavoratori autonomi, fornitori, o altri soggetti.*

Qualora la violazione ai principi etici fosse invece posta in essere da un lavoratore autonomo, un fornitore, o altro soggetto avente rapporti contrattuali con ARES SRL, viene prevista, tra le varie sanzioni la risoluzione del Contratto.